

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комитет по делам молодежи**

**Костромской области**

**(Коммолодежь Костромской области)**

#### П Р И К А З

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **21 мая 2020 года** |  | **г. Кострома** | **№** | **92** |

**О внесении изменения в приказ комитета по делам молодежи**

**Костромской области от 30.08.2016 № 110**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 537-а «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», постановлением администрации Костромской области от 1 января 2016 года № 3-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Костромской области, содержанию актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений администрации Костромской области от 18.05.2016 № 172-а, от 14.03.2017 № 91-а)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета по делам молодежи Костромской области от 30 августа 2016 года № 110 «О нормативных затратах на обеспечение функций комитета по делам молодежи Костромской области и подведомственных ему бюджетных учреждений» (ред. от 26.12.2017 № 200, от 20.09.2018 № 164, от 19.12.2018 № 201) следующее изменение:

раздел 15 приложения № 2 «Нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета по делам молодежи Костромской области и подведомственных ему бюджетных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему сектором финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области (Кокичева О.В.):

1)довести до сведения директоров областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области;

2) разместить настоящий приказ на сайте Молодежь Костромской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета Н.А. Лихачева

Приложение

к приказу комитета

по делам молодежи

Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ**

**цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета по делам молодежи Костромской области и подведомственных ему бюджетных учреждений**

**1. Нормативы на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельное количество средств подвижной связи / абонентских номеров, единиц на сотрудников | Предельная цена средств подвижной связи, руб. | Срок  эксплуатации средств подвижной  связи, лет | Количество SIM-карт | Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб. |
| 1 | высшая группа должностей  категория «руководители»  (председатель комитета) | 1 | 4 000,00 | 5 | 1 | В соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 31.07.2012 № 931-р «Об упорядочении пользования мобильной связью в исполнительных органах государственной власти Костромской области» |

**2. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Категории должностей и должности государственной гражданской службы Костромской области | Предельное количество планшетных компьютеров или ноутбуков, единиц на 1 должность | Предельная цена планшетных компьютеров,  руб. | Предельная  цена ноутбуков,  руб. | Срок эксплуатации планшетных компьютеров и ноутбуков, лет |
| 1 | Должность государственной гражданской службы Костромской области | Должность категории «руководитель» | 1 | 50 000,00 | 50 000,00 | 3 |
| 2 | Иные должности государственной гражданской службы Костромской области | Должность категории «руководитель» | 1 | - | 50 000,00 | 3 |
| 3. | Руководитель учреждения |  | 1 |  | 36 000,00 | 3 |

**3. Нормативы на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации,  в годах | Предельная цена  приобретения устройств,  руб. | Примечание |
| 1 | Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель) | штук | 1 | 1 | 1 000,00 | на 1 работника расчетной численности |
| 2 | Оптический носитель | штук | 10 | 1 | 100,00 | на 1 работника расчетной численности |

**4. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование устройства | Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств) | |
| **Предельное количество единиц на 1 устройство в год** | **Предельная цена, руб. за единицу** |
| 1 | Многофункциональное устройство | 6 | 7 000,00 |
| 2 | Копировальный аппарат | 6 | 5 000,00 |
| 3 | Принтер черно-белый | 8 | 5 000,00 |
| 4 | Принтер цветной | 12 | 20 000,00 за комплект |

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**5. Нормативы на оплату услуг передачи данных с использованием**

**информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Каналы передачи данных (\*)  (пропускная способность к/от абонента, Кбит/сек) | Количество  выделенных каналов передачи данных | Предельная месячная цена  1 канала передачи данных, руб. |
| 1 | Не менее 2048 | не более фактического количества рабочих станций | 10 000,00 |

(\*) Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки), не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

**6. Нормативы на оплату услуг передачи данных с использованием**

**информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

**и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Интернет для планшетных компьютеров и ноутбуков | |
| Количество SIM-карт и модулей GSM для планшетных компьютеров и ноутбуков | Предельная ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту, руб. |
| 1 | Председатель комитета, заместитель председателя комитета | 1 на должность государственной гражданской службы | 700,00 |
| 2 | Иные должности категории «руководители» (\*) | 1 на должность государственной гражданской службы | 300,00 |
| 3 | Руководитель учреждения | 1 | 300,00 |

(\*) По согласованию с председателем комитета по делам молодежи Костромской области.

**7. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество единиц | Предельная месячная цена  предоставления услуги за  единицу, руб. |
| Газеты | | | |
| 1. | Северная правда | 1 | 500,00 |
| 3. | Костромские ведомости | 1 | 500,00 |
| 4. | Российская газета | 1 | 500,00 |
| Журналы | | | |
| 1. | Наша Молодежь | 1 | 1 000,00 |
| Подведомственные комитету по делам молодежи Костромской области учреждения | | | |
| Газеты | | | |
| 1 | Северная правда | 1 | 500,00 |
| Журналы | | | |
| 1. | Наша Молодежь | 1 | 1 000,00 |

Примечание: Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от примерного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**8. Нормативы на оказание услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги  почтовой связи | Стоимость услуги,  рублей |
| 1 | Государственный знак почтовой оплаты (почтовая марка) | не более стоимости услуг по тарифу исполнителя услуг |
| 2 | Маркированные конверты с литерой «А» (110мм\*220мм) | стоимость за 1 шт. не более стоимости по тарифу поставщика |

**9. Нормативы на приобретение рабочих станции (рабочих мест),**

**портативных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав рабочей станции (рабочего места) | Количество | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Компьютер в комплекте.  Корпус; блок питания; DVD привод; материнская плата; процессор; оперативная память; жесткий диск; вентилятор; программное обеспечение; монитор; манипулятор мышь; клавиатура, ИБП | 1 комплект на рабочее место  (без ограничения по категориям и группам должностей) | не более 80 000,00 |

**10. Нормативы на обеспеченность мониторами и системными блоками,**

**серверами, телекоммуникационным и сетевым оборудованием, средствами**

**криптозащиты информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Характеристика | Количество | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Монитор | ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 21 дюйма; разрешение экрана не менее 1920 \* 1080 пикселей; углы обзора не менее 170 градусов по горизонтали, 160 градусов по вертикали | 1 шт. на рабочее место  (без ограничения по категориям и группам должностей) | не более 15 000,00 |
| 2 | Системный блок | Производительность процессора не менее 2987 баллов по тесту CPUMarkBenchmark; оперативная память не менее 4 Гб, не менее DDR3 1600 Гц; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; оптический  привод DVDRW; количество портов USB не менее 5 шт.; наличие не менее 1 разъема RJ-45 | 1 шт. на рабочее место  (без ограничения по категориям и группам должностей) | не более 75 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания (ИБП) | источник вторичного электропитания, автоматическое устройство, назначение которого обеспечить подключенное к нему электрооборудование бесперебойным снабжением электрической энергией в пределах нормы (напряжение 220 В +- 10 %; частота 50 Гц +- 1 Гц; коэффициент нелинейных искажений формы напряжения менее 8 % (длительно) и менее 12 % (кратковременно) | 1 шт. на рабочее место  (без ограничения по категориям и группам должностей) | не более 8 000,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания (ИБП) для серверного оборудования | источник вторичного электропитания, автоматическое устройство,  назначение которого обеспечить подключенное к нему  электрооборудование бесперебойным снабжением электрической  энергией в пределах нормы (напряжение 220 В +- 10 %; частота 50 Гц  +-1 Гц; коэффициент нелинейных искажений формы напряжения  менее 8 % (длительно) и менее 12 % (кратковременно)). | Не менее 1 шт. на сервер | не более 100 000,00 |
| 5 | Сервер | Возможность монтажа в стойку 19"  Количество ядер процессора не менее 6  Количество потоков процессора не менее 6  Базовая тактовая частота процессора не менее 2,7 ГГц  Кэш процессора не менее 15 М  Количество установленных процессоров не менее 2  Максимальное количество процессоров не менее 2  Количество слотов под оперативную память не менее 8 Максимальный объем оперативной памяти не менее 1024 ГБ Тип установленной оперативной памяти Регистровая DDR4 с кодом коррекции ошибок  Тактовая частота установленной оперативной памяти не менее 2133 МГц  Объем одного модуля установленной оперативной памяти не менее 16 ГБ  Количество установленных модулей оперативной памяти не менее 4 Количество накопителей не менее 2-х с характеристиками: Объем - не менее 2000 ГБ (Предназначен для построения рейд-массивов и использования в серверных платформах. Предназначен для работы в режиме 24/7 (24 часа, 7 дней в неделю). Скорость вращения шпинделя - не менее 7200 оборотов/мин. Буфер - не менее 32 Мб. Интерфейс - SATA 6 Гбит/сек. не менее 2 | Не менее 1шт на комитет (учреждение) | Не более 265 000,00 |
| 6 | Телекоммуникационное оборудование | Шкаф телекоммуникационный: наличие кабельных вводов сверху и снизу, ножки, степень защиты не менее IP20  Аксессуары: кабельные органайзеры, блоки розеток, направляющие,  полки | Не менее 1 шт. на комитет (учреждение) | Не более 33 000,00 |
| 7 | Сетевое оборудование | Модемы: xDSL - Максимальная скорость (прием/передача) не менее 2Мбит/с /1,4 Мбит/с (для SDSL, SHDSL, HDSL, IDSL - не менее Мбит/с, 2,32 Мбит/с, 2 Мбит/с, 144 Кбит/с соответственно) | Не менее 1 шт. на комитет (учреждение) | Не более 13 000,00 |
| 8 | Коммутаторы  (KVM -переключатель) | Переключатель клавиатуры, монитора и «мыши»  Позволяет управлять не менее 2-я компьютерами используя лишь один набор клавиатура PS/2(USB) + монитор + мышь PS/2(USB).  Интервалы автосканирования не более 10 секунд  Максимальное разрешение, консоль не менее 2048 х 1536 Длина кабеля не менее 1,8 метра | Не менее 1 шт. на комитет (учреждение) | Не более 3 000,00 |
| 9 | Программно-аппаратный  комплекс, реализующий  функции межсетевого  экрана и  криптографического  шлюза | Программно-аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза, отвечающий следующим требованиям:  совместимо (полностью) с программным обеспечением, реализующим функции управления защищенной сетью: обновление программного обеспечения, обновление справочно-ключевой информацией, управлением политиками безопасности;  совместимо (полностью) с программно-аппаратным комплексом, реализующим функции защищенного терминального клиента: шифрование/дешифрование направляемого/принимаемого 1Р-трафика;  встроенная операционная система - адаптированная ОС Linux;  четыре сетевых интерфейса 4х 10/100/1000 Мбит RJ 45;  количество одновременно туннелируемых IP-адресов — не менее 10;  возможность эксплуатация в пределах температурного режима от 0..+50 °С, влажность 0..90%;  иметь встроенное программное обеспечение, реализующее функции криптографического шлюза;  осуществление функции прокси-сервера защищенных соединений;  прозрачность для NAT-устройств (для защищенного трафика).  возможность работать в качестве DHCP-клиента, сервера;  поддержка Java-апплета мониторинга текущего состояния;  IP TOS-мапирование поверх зашифрованных IP-пакетов (IP #241 или UDP), сохранение классификации трафика для защищенных пакетов, приоритетная обработка голосового и видеотрафика:  возможность работы при изменении собственных IP-адресов, IP-адресов NAT-устройств, возможность работы за устройствами с динамическими правилами NAT;  предоставление функции туннелирующего сервера;  возможность каскадирования в сегментированных сетях с целью разграничения доступа.  возможность назначения виртуальных IP-адресов для любых удаленных узлов.  функция динамического NAT для открытых пакетов (организация доступа рабочих станций или сетевого оборудования в открытую сеть/Интернет)  программное обеспечение, реализующее функции криптографического шлюза должно использовать IP-адресацию для организации защищенных каналов связи с другими криптографическими шлюзами и защищенными терминальными клиентами, основанную на шестнадцатеричных индентификаторах;  программное обеспечение, реализующее функции криптографического шлюза, должно шифровать каждый IP-пакет на уникальном ключе, основанном на паре симметричных ключей связи с другими криптографическими шлюзами и клиентами, выработанных в программном обеспечении, реализующем функции управления защищенной сетью;  действующий сертификат ФСТЭК России, удостоверяющий соответствие требованиям руководящих документов к межсетевым экранам по 3 классу, отсутствию недекларируемых возможностей по 3 уровню контроля;  действующий сертификат на соответствие требованиям ФСБ России к шифровальным (криптографическим) средствам класса КСЗ и возможности использования для криптографической защиты (шифрования и имитозащиты IP-трафика) информации;  действующий сертификат на соответствие требованиям ФСБ России к устройствам типа межсетевые экраны по 4 классу защищенности.  TCP/IP для протоколов всех уровней модели взаимодействия открытых систем или 5-уровневой модели Интернет начиная с канального и заканчивая прикладным;  возможность регистрации и экспорт в РСАР IP-пакетов, соответствующих зарегистрированным событиям (атакам) для более детального анализа и разбора произошедшего инцидента.  подключение к каналам связи контролируемых информационных систем по Т-образной схеме (например, с использованием коммутатора оснащенного SPAN-портом);  при обнаружении компьютерной атаки регистрация факта обнаружения атаки, идентификация события (атаки/вторжения) и оповещение администратора безопасности о данном событии, отображение его в консоли управления, а в случае соответствующей настройки дублирование информации по электронной почте при наступлении критичных событий;  фиксация следующей информации об атаке: протокол, идентификатор (IP-адрес и порт) субъекта компьютерной атаки (если его можно определить на основе анализа трафика), идентификатор (IP-адрес и порт) объекта компьютерной атаки, код регистрируемого события, краткое описание с указанием степени критичности события, время и дата наступления события;  количество правил обнаружения: не менее 15 000;  возможность дистанционного обновления баз решающих правил;  наличие сервиса обновления базы решающих правил компьютерных атак не реже 1 раза в месяц;  эвристический анализ по выявлению аномалий в сетевом трафике (анализ по накопленной статистике);  эвристический анализ по выявлению аномалий в действиях пользователей;  анализ сетевого трафика, поступающего одновременно с нескольких сетевых интерфейсов;  разграничение полномочий пользователей в системе в зависимости от задаваемой роли;  резервное копирование и восстановление системы, конфигурационных файлов и журналов;  наличие интуитивно-понятного русскоязычного графического интерфейса управления и мониторинга; контроль целостности исполняемых и конфигурационных файлов;  контроль целостности загружаемых баз решающих правил;  возможность написания собственных правил для анализа сетевого трафика;  наличие механизма, обеспечивающего маскирование программно-аппаратного комплекса в составе контролируемой сети;  наличие сертификата ФСБ России, удостоверяющего соответствие классу «В» по «требованиям к программным, программно-аппаратным или аппаратным средствам обнаружения компьютерных атак ФСБ России»;  наличие сертификата ФСТЭК России, удостоверяющего соответствие 4 классу защиты по «требованиям к системам обнаружения вторжений ФСТЭК России». | Не менее 1 шт. на управление | Не более 180 000,00 |

**11. Нормативы на обеспеченность принтерами, многофункциональными устройствами**

**и копировальными аппаратам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Характеристика | Количество | Срок полезного использования | Цена за единицу, рублей |
| 1 | МФУ, неболее A3 | Метод печати - струйный, лазерный; разрешение для копирования, сканирования, факсимильной связи;  цветность - черно-белый/цветное;  скорость печати -не менее 15 стр./мин.; ресурс картриджа - не менее 500 страниц | не менее 1 шт. на комитет | 3 года | не более 40 000,00 |
| 2 | Принтер, А4 | Метод печати - струйный, лазерный;  цветность - черно-белый/цветной;  скорость печати - не менее 15 стр./мин.; ресурс картриджа - не менее 500 страниц | 1 шт. на рабочее место | 3 года | не более 30 000,00 |
| **Подведомственные комитету по делам молодежи Костромской области учреждения** | | | | | |
| 1 | МФУ, не более A3 | Метод печати — струйный, лазерный; разрешение для копирования, сканирования; цветность - черно-белый/цветное; скорость печати - не менее 15 стр./мин.; ресурс картриджа - не менее 500 страниц; | не менее 1 шт. на отдел | 3 года | не более 40 000,00 |
| 2 | Принтер, А4 | Метод печати — струйный, лазерный, матричный; цветность — черно-белый/цветное; скорость печати - | не менее 1 шт. на отдел | 3 года | не более 30 000,00 |

**12. Нормативы обеспеченности зданий (помещений)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Помещение | Характеристика | Количество | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Телефонный аппарат стационарной связи | кабинет председателя комитета,  кабинет  заместителя  председателя комитета,  приемная,  кабинеты сотрудников комитета, руководители учреждений, работники учреждений | проводной (беспроводной), кнопочный аппарат с функциями:  - повторный набор последнего номера;  - кнопка "флэш";  - переключение тонального/импульсного набора;  -регулировка громкости звонка;  -регулировка громкости динамика | не более 1 на рабочее место | не более 4 000,00 |
| руководители и работники подведомственных учреждений | не менее 1 на кабинет | не более 1 000,00 |
| 2 | Факс | комитет и подведомственные учреждения | проводной, кнопочный аппарат с функциями:  - повторный набор последнего номера;  - кнопка "флэш";  - переключение тонального/импульсного  набора;  -регулировка громкости звонка;  -регулировка громкости динамика  - скорость передачи не менее 8 кбит/с  - скорость печати не менее 10 страниц/мин | не менее 1 на кабинет | не более 7 000,00 руб. |

Примечание. Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена вычислительной и организационной техники будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

**13. Нормативы на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц | Срок  эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
| Комитет по делам молодежи Костромской области | | | | | |
|  | Председатель комитета, заместитель председателя комитета | Кабинет | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Брифинг | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Гардероб | 1 | 7 | 40 000,00 |
|  | Шкаф для документов | 2 | 7 | 40 000,00 |
|  | Греденция | 2 | 7 | 35 000,00 |
|  | Тумба подкатная | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Стол для переговоров | 1 | 7 | 80 000,00 |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 15 000,00 |
|  | Стулья для стола переговоров | 8 | 7 | 8 000,00 |
| Приемная | | | | | |
|  |  | Стол письменный | 1 | 7 | 20 000,00 |
|  | Гардероб | 1 | 7 | 25 000,00 |
|  | Тумба сервисная | 1 | 7 | 15 000,00 |
|  | Шкаф для документов | 1 | 7 | 40 000,00 |
|  | Тумба подкатная | 1 | 7 | 25 000,00 |
|  | Кресло (стул) вращающееся | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  | Стулья для посетителей | 2 | 7 | 5 000,00 |
|  | Иные должности в комитете, руководители и работники подведомственных учреждений | Кабинет | | | |
|  | Стол рабочий | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  | Стол компьютерный | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  | Тумба подкатная | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  | Тумба под оргтехнику | 1 (на кабинет) | 7 | 5 000,00 |
|  | Шкаф для одежды | 1 (на кабинет) | 7 | 8 000,00 |
|  | Шкаф для документов | 1 | 7 | 10 000,00 |
|  |  | Сейф | 1 (при необходимости) | 25 | 10 000,00 |
|  |  | Кресло рабочее | 1 | 7 | 4 000,00 |
|  |  | Стул для посетителей | 1 | 7 | 1 500,00 |
|  |  | Шкаф металлический | 1 (при необходимости) | 7 | 10 000,00 |
| Мебель для залов, холлов, коридоров приобретается при необходимости в зависимости от площади и проекта помещений  и в целях осуществления полномочий | | | | | |

Примечание. Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

**14. Нормативы на приобретение прочего имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество единиц | Срок эксплуатации, лет | Предельная  цена за  единицу, руб. |
| Председатель комитета, заместитель председателя комитета | | Кабинет | | | |
|  |  | Геральдика | 1 | 5 | 20 000,00 |
|  |  | Печать гербовая | 1 | 5 | 5 000,00 |
|  |  | Карта настенная | 1 | 5 | 10 000,00 |
|  |  | Часы настенные | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  |  | Офисный набор настольный | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  |  | Лампа настольная | 1 | 5 | 5 000,00 |
|  |  | Сплит система | 1 | 7 | 50 000,00 |
|  |  | Зеркало | 1 |  | 5 000,00 |
|  |  | Карниз | по количеству окон | 7 | 20 000,00 |
|  |  | Жалюзи | по количеству окон | 5 | 10 000,00 на 1 окно |
|  |  | Доска магнитно-маркерная | 1 (при необходимости) | 7 | 10 000,00 |
| Приемная | | | | | |
|  |  | Часы настенные |  | 7 | 3 000,00 |
|  |  | Офисный набор настольный |  | 7 | 2 000,00 |
|  |  | Лампа настольная |  | 5 | 3 000,00 |
|  |  | Кондиционер |  | 7 | 35 000,00 |
|  |  | Электрический чайник |  | 5 | 2 500,00 |
|  |  | Холодильник |  | 5 | 20 000,00 |
|  |  | Электрический обогреватель |  | 5 | 5 000,00 |
|  |  | Карниз | по количеству окон | 7 | 2 000,00 |
|  |  | Комплект жалюзи | по количеству окон | 5 | 7 000,00  на 1 окно |
| Иные должности в комитете, руководители и работники подведомственных учреждений | | Кабинет | | | |
|  |  | Лампа настольная | 1 (при необходимости) | 7 | 3 000,00 |
|  |  | Печать гербовая | 1 на отдел | 5 | 5 000,00 |
|  |  | Жалюзи | по количеству окон | 5 | 7 000,00  на 1 окно |
|  |  | Кондиционер | 1 на кабинет | 7 | 25 000,00 |
|  |  | Электрический обогреватель | 1 на кабинет | 5 | 5 000,00 |
|  |  | Электрический чайник | 1 на кабинет | 5 | 1 500,00 |
|  |  | Часы настенные | 1 на кабинет | 7 | 2 500,00 |

Примечание. Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Приложение

к приказу комитета

по делам молодежи

Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**15. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей**

**в расчете на 1 работника (кроме профессии «рабочие»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единиц измерения | количество | Норма расхода | Предельная цена, руб. |
| 1 | Блокнот | штук | 1 | год | 100,00 |
| 2 | Ручка шариковая, гелиевая, капиллярная | штук | 7 | год | 70,00 |
| 3 | Стержень шариковый, гелиевый | штук | 24 | год | 10,00 |
| 4 | Карандаши (карандаши механические) | штук | 4 | год | 100,00 |
| 5 | Ластик | штук | 2 | год | 50,00 |
| 6 | Маркер | штук | 2 | год | 50,00 |
| 7 | Бумага для заметок (блок) | штук | 2 | год | 100,00 |
| 8 | Бумага для заметок с клеящей полоской | штук | 2 | год | 100,00 |
| 9 | Набор цветных закладок (стикерсы) | штук | 2 | год | 130,00 |
| 10 | Клей ПВА, клей-карандаш | штук | 3 | год | 100,00 |
| 11 | Корректор (корректирующие роллеры) | штук | 2 | год | 150,00 |
| 12 | Скобы для степлера № 10 - 24 | коробок | 4 | год | 70,00 |
| 13 | Зажим 15 - 51мм | штук | 5 | год | 150,00 |
| 14 | Скрепки канцелярские 25мм, 50мм | штук | 10 | год | 60.00 |
| 15 | Скотч (узкий, широкий) | штук | 4 | год | 50,00 |
| 16 | Тетрадь общая А5, А4 | штук | 1 | год | 50,00 |
| 17 | Бумага формат А4 | пачек | 12 | год | 270,00 |
| 18 | Бумага формат A3 | пачек | 1 | год | 300,00 |
| 19 | Папка уголок | штук | 12 | год | 40,00 |
| 20 | Файлы | штук | 50 | год | 2,00 |
| 21 | Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке | штук | 6 | год | 150,00 |
| 22 | Скоросшиватель картонный | штук | 20 | год | 30,00 |
| 23 | Папка регистратор | штук | 2 | год | 250,00 |
| 24 | Папка, короб архивный (75-150мм.) | штук | по потребности | год | 200,00 |
| 25 | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | год | 150,00 |
| 26 | Ролик для факса | штук | 10 на факсимильный аппарат | год | 150,00 |
| 27 | Конверты без почтовой марки | штук | до 50 000 штук | год | 50,00 |
| 28 | Книга учета | штук | 1 | год | 300,00 |
| 29 | Бланки, диски | штук | по потребности | год | 200,00 |
| 30 | Калькулятор | штук | 1 | год | 700,00 |
| 31 | Степлер № 10, № 24 | штук | 1 | 5 лет | 400,00 |
| 32 | Антистеплер | штук | 1 | 5 лет | 100,00 |
| 33 | Дырокол | штук | 1 | 5 лет | 700,00 |
| 34 | Линейка 20, 30, 40, 50см. | штук | 1 | 5 лет | 50,00 |
| 35 | Точилка | штук | 1 | 5 лет | 50,00 |
| 36 | Нож канцелярский (широкий, узкий) | штук | 1 | 5 лет | 100,00 |
| 37 | Ножницы канцелярские | штук | 1 | 5 лет | 200,00 |
| 38 | Поддон горизонтальный, подставка вертикальная, подставка под календарь | штук | по необходимости | 5 лет | 400,00 |
| 39 | Набор офисный | штук | 1 | 5 лет | 400,00 |
| 40 | Корзина для бумаг | штук | 1 | 5 лет | 150,00 |
| 41 | Пластилин | штук | 1 | год | 100,00 |
| 42 | Скоросшиватель пластиковый | штук | 12 | год | 40,00 |
| 43 | Скрепочница | штук | 1 | год | 100,00 |
| 44 | Органайзер | штук | 1 | год | 200,00 |
| 45 | Стержни для автоматических карандашей | штук | 2 | год | 60,00 |
| 46 | Блокнот А5 на спирали | штук | 2 | год | 100,00 |
| 47 | Открытки поздравительные | штук | 11 | год | 100,00 |
| 48 | Удостоверение госслужащего | штук | 11 | год | 150,00 |
| 49 | Нить прошивная | штук | по потребности | год | 300,00 |
| 50 | Игла для сшивания документов | штук | по потребности | год | 150,00 |
| 51 | Кнопки силовые | штук | 1 | год | 100,00 |
| 52 | Штемпельная краска | штук | по потребности | год | 170,00 |
| 53 | Рамки для дипломов и сертификатов | штук | по потребности | год | 200,00 |

**16. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единиц измерения | количество | Норма расхода | Предельная цена, руб. |
|  | Ежедневник | штук | 1 | год | 250,00 |
|  | Еженедельник | штук | 1 | год | 200,00 |
|  | Визитница | штук | 1 | год | 200,00 |
|  | Книжка телефонная | штук | 1 | год | 200,00 |
|  | Планинг | штук | 1 | год | 200,00 |

Примечание: обеспечение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**17. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Количество | Норма расхода | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Питьевая вода в бутылях 19 л (для кулеров) /0,5 л | по потребности | | | 120,00/20,00 |
| 2. | Мыло жидкое для рук 5л. | упаковка | 12 на 1 санузел | год | 200,00 |
| 3. | Стаканы пластик, одноразовые | штук | цо 10000 (для приемных и на мероприятия) | год | 0,5 |
| 4. | Салфетки бумажные | упаковка | 24 (на приемную) | год | 25,00 |
| 5. | Туалетная бумага в рулонах | штук | 100 | месяц | 10,00 |
| 7. | Освежитель воздуха (аэрозоль) | штук | 1 | месяц | 65,00 |
| 8. | Батарейки разные | по потребности | | | 50,00 |
| 9. | Губка для посуды |  | по потребности |  | 10,00 |
| 10. | Чистящее средство | по потребности | | | 35,00 |
| 11. | Универсальное моющее средство | кг (л) | 0,5 | месяц | 25,00 |
| 12. | Мыло туалетное | кг | 0,2 | месяц | 40,00 |
| 13. | Щетка для пола | штук |  | 6 месяцев | 100,00 |
| 14. | Швабра для мытья пола | штук |  | 6 месяцев | 75,00 |
| 15. | Совок для сбора мусора | штук |  | 6 месяцев | 30,00 |
| 16. | Ведро пластмассовое 10л. | штук |  | год | 98,00 |
| 18. | Ткань техническая для мытья пола | м | 2 | месяц | 30,00 |
| 19. | Салфетка (микрофибра) | штук |  | месяц | 40,00 |
| 21. | Моющее средство для стекол | мл. |  | на 1м^ моющей поверхности | 20,00 |
| 22. | Перчатки резиновые | пара |  | месяц | 30,00 |
| 23. | Щетка для мытья окон | штук |  | 2 года | 100,00 |
| 24. | Мешки для мусора: п/э 60л. (рулон 30 штук) п/э 120л. (рулон 20штук) | рулон |  | 2 месяца  3 месяца | 60,00  85,00 |

Примечание. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400м2. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных р нормах, разрешается их замена на аналогичные.

**18. Нормативы на приобретение хозяйственных**

**и прочих принадлежностей для уборки санузлов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Количество | Норма расхода | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Дезинфицирующее средство на 1 прибор | мл | 150 | месяц | 10,00 |
| 2 | Средство для прочистки труб на 1 прибор | мл (л) | 100 | месяц | 15,00 |
| 3 | Туалетное мыло на 1 умывальник | кг (л) | 0,4 | месяц | 90,00 |
| 4 | Швабра для мытья пола | штук | 1 | 6 месяцев | 75,00 |
| 5 | Щетка для мытья стен | штук | 1 | год | 50,00 |
| 6 | Ведро пластмассовое Юл. | штук | 1 | год | 98,00 |
| 7 | Ткань техническая для мытья полов | м | 2 | месяц | 30,00 |
| 8 | Салфетка-микрофибра | штук | 1 | месяц | 40,00 |
| 9 | Моющее средство для зеркал (на 1 *мг)* | мл | 200 | месяц | 30,00 |
| 10 | Туалетная бумага (на 1 кабинку) | рулонов | 5 | 7 дней | 100,00 |
| 11 | Освежитель воздуха | баллон | 1 | месяц | 70,00 |
| 12 | Перчатки резиновые | пара | 1 | месяц | 30,00 |
| 13 | Мешки для мусора: п/э 60л. (рулон ЗОштук) п/э 120л. (рулон 20штук) | рулонов | 1 1 | 2 месяца  3 месяца | 50,00 85,00 |
| 14 | Ерш для унитазов на 1 прибор | штук | 1 | год | 150,00 |
| 15 | Халат | штук | 1 | год | 250,00 |

Примечание. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

**19. Нормативы на оказание услуг по проведению диспансеризации**

**государственных гражданских служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Цена за 1 человека, рублей |
| 1 | Диспансеризации государственных гражданских служащих, работников учреждений | не более 65 человек | не более 5 000,00 |

**20. Нормативы материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Норма выдачи | Должности | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Противогазы гражданские фильтрующие | 1 комплект на 1 работника + 5% резерв | все категории должностей | 3500,00 |
| 2 | Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим | 40% от расчетной численности основных работников | все категории должностей | 900,00 |
| 3. | Аптечка индивидуальная | 1 комплект на 1 работника | все категории должностей | 400,00 |
| 4. | Респиратор | 1 комплект на 1 работника | все категории должностей | 300,00 |

**21. Нормативы на аренду помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид арендуемого  помещения | Местонахождение | Предельная площадь  помещения, кв.м. | Предельная ставка арендной платы, руб. |
| 1. | Нежилое помещение | Муниципальные  образования  Костромской  области | 200 | В размере, устанавливаемом арендодателем в соответствии с действующим законодательством |

**22. Нормативы по сопровождению программного обеспечения и**

**приобретению простых (неисключительных) лицензий**

**на использование программного обеспечения, услуги по установке и настройке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование программного обеспечения | | Количество единиц | | Предельная годовая цена  за единицу, руб. |
| Сопровождение программного обеспечения | | | | | | |
| 1 | Справочно-правовая система | | 3 | | не более 180 000,00 | |
| Подведомственные комитету по делам молодежи Костромской области бюджетные учреждения | | | | | | |
| 2 | Справочно-правовая система | | 1 на учреждение | | не более 150 000,00 | |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | | | | | | |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | | на 1 рабочее место | | не более 3 000,00 | |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение для сервера | | на 1 сервер | | не более 6 000,00 | |
| 3 | Система электронного документооборота | | 1 | | не более 10,00 | |
| 4 | Офисное программное обеспечение | | не менее 1 на АРМ | | не более 20 000,00 | |
| 5 | Сертификаты ключей проверки электронных подписей | | не менее 1 на человека | | не более 3 000,00 | |
| 6 | Операционное программное обеспечение на сервер и лицензии | | не менее 1 на сервер | | не более 100 000,00 | |
| 7 | Приобретение прав на использование ПО VipNet Client | | не менее 1 на ед.оборудования | | не более 10 000,00 | |

Примечание: обеспечение программным обеспечением и простыми (неисключительными) лицензиями на использование программного обеспечения, услуг по установке и настройке, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**23. Нормативные затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная потребность в год |  |
| 1 | Электроэнергия | В соответствии с потребностями  комитета по делам молодежи Костромской области, его подведомственных учреждений не превышающих тарифы,  установленные федеральным  законодательством |  |
| 2 | Теплоэнергия |  |
| 3 | Водоснабжение |  |
| 4 | Водоотведение |  |
|  |

**24. Нормативы на техническое обслуживание систем сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых зданий (помещений) | Максимальная ежемесячная цена предоставления услуги, рублей |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно- пожарной сигнализации | не более 15 | не более 50 000,00 |

**25. Нормативы на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке**

**и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Цена за 1 человека, рублей |
| 1 | Повышение квалификации сотрудников комитета, руководителей и работников учреждений | не более 10 человек | не более25 000,00 |

**26. Нормативы на оказание услуг по заправке и ремонту картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Цена за 1 единицу,  рублей |
| 1 | Услуга по заправке | Не более 1 000,00 |
| 2 | Услуга по ремонту | Не более 2 000,00 |

Примечание: Для приобретения подведомственными комитету по делам молодежи Костромской области бюджетными учреждениями товаров, работ, услуг, не вошедших в данные перечни требуется согласование руководителя и главного бухгалтера комитета по делам молодежи Костромской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_